

Algemene voorwaarden Vaessen Gerechtsdeurwaarders B.V.

1. ALGEMEEN

- 1.1 De besloten vennootschap Vaessen Gerechtsdeurwaarders B.V. zal in deze algemene voorwaarden worden aangeduid als Vaessen.
- 1.2 Ten aanzien van alle werkzaamheden waarvoor geen overeenkomst is gesloten, die de toepassing van de algemene voorwaarden van Vaessen uitdrukkelijk uitsluit, wordt de opdrachtgever geacht de werkzaamheden door Vaessen te laten uitvoeren onder toepassing van deze algemene voorwaarden.
- 1.3 Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Het vernietigde, nietige of niet afdwingbare deel zal worden vervangen door een bepaling die de bedoelingen van die oorspronkelijke bepaling weergeeft voor zover maximaal rechtens toegestaan.

2. DEFINITIES

- 2.1 Opdrachtgever: de natuurlijke en/of rechtspersoon, die niet behoren tot de categorie tussenpersonen, die met Vaessen een overeenkomst heeft gesloten met betrekking tot het verlenen van één of meerdere diensten.
- 2.2 Tussenpersoon: de opdrachtgever die beroepshalve juridische of incassowerkzaamheden verricht, waaronder advocaten, gerechtsdeurwaarders en incassobureaus.
- 2.3 Ambtelijke werkzaamheden zijn alle werkzaamheden die door de wet aan de gerechtsdeurwaarder zijn opgedragen.
- 2.4 Niet ambtelijke werkzaamheden zijn alle werkzaamheden die door de wet niet expliciet aan de gerechtsdeurwaarder zijn opgedragen. Hieronder vallen onder andere: de incassowerkzaamheden, het geven van advies, het verlenen van rechtskundige bijstand, het voeren van procedures, het waarnemen van rolzittingen en alle daarmee verband houdende werkzaamheden.
- 2.5 Incassowerkzaamheden bevatten het aanleggen van het dossier, het sommeren van de debiteur, het achterhalen van verhaalsmogelijkheden, het voeren van telefoongesprekken.
- 2.6 Debiteurenbeheer: het actief beheren van een gehele of gedeeltelijke schuldenaren-portefeuille van de opdrachtgever in de pré-incassofase door VR Debiteurenbeheer.
- 2.7 Verschotten: kosten die in het kader van de uitvoering van een opdracht door Vaessen of een door haar ingeschakelde partij ten behoeve van de opdrachtgever worden gemaakt. Tot de verschotten behoren onder meer griffierecht en informatiekosten (waaronder Kamer van Koophandel, Kadaster en Gemeentelijke Basisadministratie).

- 2.8 Geïncasseerde bedragen: die bedragen die na opdrachtverlening aan Vaessen door of ten behoeve van de debiteur worden voldaan, ongeacht of deze betalingen aan Vaessen worden voldaan dan wel rechtstreeks aan de opdrachtgever of een derde. Ook betaling in natura of andere in plaats van het geldbedrag komende prestaties worden als geïncasseerd bedrag aangemerkt.
- 2.9 Schuldenaar: de natuurlijke of rechtspersoon waarop de opdrachtgever een vordering heeft.
- 2.10 Pré-incassofase: de fase waarin de schuldenaar in de gelegenheid wordt gesteld om zonder bijkomende kosten alsnog de vordering te voldoen.
- 2.11 Incassofase: de fase na de pré-incassofase waarin de schuldenaar in de gelegenheid wordt gesteld de vordering, zonder tussenkomst van de rechter, te voldoen.

3. AANVAARDING

- 3.1 Een opdracht geldt als aanvaard door Vaessen indien de opdracht schriftelijk aan de opdrachtgever is bevestigd of wanneer is begonnen met de uitvoering van de opdracht. Vaessen is in ieder geval begonnen met de uitvoering op het moment dat zij zich ten opzichte van derden heeft gedragen als opdrachtnemer.
- 3.2 Vaessen is gerechtigd de overeenkomst op grond van een gewichtige reden met onmiddellijke ingang te beëindigen. Dit geldt niet voor ambtshandelingen waarvoor een ministerieplicht geldt.
- 3.3 Partijen komen overeen dat als gewichtige reden onder meer zal gelden:
- indien opdrachtgever in strijd handelt met de overeenkomst en/of in strijd met de algemene voorwaarden.
 - indien opdrachtgever zich jegens debiteur of andere debiteuren niet gedraagt gelijk een goed schuldeiser betaamt.
 - indien opdrachtgever de goede naam van Vaessen als gerechtsdeurwaarderskantoor in gevaar brengt.
 - indien opdrachtgever de indruk wekt, dat hij onvoldoende begrip heeft voor de bijzondere positie van de gerechtsdeurwaarder als openbaar ambtenaar. Die bijzondere positie blijkt met name uit de artikelen 2 en 8 van de Verordening beroeps- en gedragsregels gerechtsdeurwaarders.
 - indien opdrachtgever failliet is verklaard of als aan opdrachtgever surseance van betaling is verleend of op opdrachtgever door de rechtbank de schuldsaneringsregeling van toepassing is verklaard.
 - indien opdrachtgever verblijft in een huis van bewaring dan wel in een penitentiaire inrichting.
 - indien opdrachtgever ter zake zijn vorderingen geen goede administratie voert, althans in gebreke blijft aan te tonen dat hij een goede administratie voert.
 - onvoorziene omstandigheden, die rechtvaardigen dat opdrachtgever naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid

ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst niet mag verwachten.

- 3.4 Indien een opdrachtgever de opdracht wenst in te trekken, zal dit schriftelijk dienen te geschieden. De opdrachtgever is gehouden alle kosten, zoals de incassokosten en verschotten, te betalen aan Vaessen. Deze kosten zijn verschuldigd op het moment dat de opdracht Vaessen heeft bereikt. Alle bescheiden worden aan de opdrachtgever geretourneerd na voldoening van deze kosten.
- 3.5 Vaessen is gerechtigd te vorderen, dat de opdrachtgever een door Vaessen te bepalen bedrag stort als voorschot ter dekking van de te maken en/of reeds gemaakte kosten en/of verschotten. Vaessen is gerechtigd alle werkzaamheden op te schorten totdat het voorschot door de opdrachtgever is voldaan. Dit voorschot zal bij de afwikkeling van het dossier met de opdrachtgever worden verrekend.
- 3.6 De werkzaamheden en rechtsmaatregelen zullen steeds geschieden voor rekening en risico van de opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 3.7 Het staat Vaessen vrij om derden, waaronder een andere gerechtsdeurwaarder of advocaat, in te schakelen voor onder andere het verrichten van ambtelijke handelingen, het waarnemen van rolzittingen, het ten uitvoer leggen van executoriale titels en/of het voeren van gerechtelijke procedures. Deze kosten worden als verschotten in rekening gebracht bij de opdrachtgever.
- 3.8 De opdrachtgever is gehouden alle ter incasso noodzakelijke bescheiden aan Vaessen te overleggen.
- 3.9 Indien de opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht stukken van de schuldenaar ontvangt, is de opdrachtgever gehouden Vaessen hiervan onverwijld in kennis te stellen.

4. DEBITEURENBEHEER

- 4.1 Vaessen zal het debiteurenbeheer verrichten onder de naam VR Debiteurenbeheer.

5. NIET AMBTELIJKE WERKZAAMHEDEN

- 5.1 Vaessen zal er bij de behandeling van een opdracht tot invordering voor zorg dragen dat de daarmee gepaard gaande kosten voor zover dit juridisch mogelijk is, op de schuldenaar worden verhaald.
- 5.2 Indien de opdrachtgever Vaessen opdracht geeft een vordering te incasseren, machtigt de opdrachtgever Vaessen in zijn/haar naam alle benodigde incasso- en gerechtelijke handelingen te verrichten die naar het oordeel van Vaessen noodzakelijk zijn.
Deze machtiging houdt onder meer in:
- Het benaderen van de schuldenaar, zowel schriftelijk als telefonisch.
 - Het aan de schuldenaar in rekening brengen van rente en kosten.
 - Het ontvangen van gelden.
 - Het zelfstandig treffen van betalingsregelingen met de schuldenaar.

6. AMBTELIJKE WERKZAAMHEDEN

- 6.1 Vaessen zal de ambtelijke opdrachten zoveel mogelijk uitvoeren conform de wensen van de opdrachtgever, een en ander behoudens de eigen verantwoordelijkheid van de gerechtsdeurwaarder die de opdrachten daadwerkelijk uitvoert.

7. TARIEVEN

- 7.1 Incassoprovisie wordt berekend als percentage van het verschuldigde bedrag. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen de schuldenaar die consument is en de schuldenaar die geen consument is maar handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf. Vaessen zal altijd proberen de incassoprovisie te verhalen op de schuldenaar.
Wanneer de schuldenaar een consument is en het verzuim is ingetreden na 1 juli 2012, is het tarief overeenkomstig het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, zoals opgenomen in bijlage 1. Indien betaling plaatsvindt binnen de door Vaessen in de ingebrekestelling of nakomingsbrief gehanteerde termijn wordt in afwijking van voormeld Besluit conform onderstaand overzicht incassoprovisie bij de opdrachtgever in rekening gebracht.

Hoofdsom	Incassoprovisie
vanaf € 0,01 tot € 250,-	€ 25,-
vanaf € 250,- tot € 500,-	€ 50,-
vanaf € 500,- tot € 1.000,-	€ 75,-
vanaf € 1.000,- tot € 2.500,-	€ 100,-
vanaf € 2.500,- tot € 5.000,-	€ 150,-
vanaf € 5.000,- tot € 10.000,-	€ 200,-
vanaf € 10.000,- tot € 25.000,-	€ 250,-
vanaf € 25.000,-	€ 300,-

Wanneer de schuldenaar een consument is en het verzuim is getreden voor 1 juli 2012 dan wel wanneer de schuldenaar geen consument is, maar handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, wordt de incassoprovisie berekend conform de staffel van Rapport Voorwerk II zoals opgenomen in bijlage 2.

- 7.2 In dossiers waarin niets is geïncasseerd is een basisvergoeding (bureau- en dossierkosten) verschuldigd van € 35,- (exclusief verschotten). Deze vergoeding is niet verschuldigd bij zaken waarvoor een toevoeging is verleend.
- 7.3 Verrichte ambtshandelingen worden aan de opdrachtgever doorberekend op basis van het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders (Btag), of wel het schuldenaarstarief. De Btag-tarieven worden jaarlijks aangepast. Voor een vergeefse ambtshandeling, waarvan de oorzaak niet aan Vaessen is te wijten, wordt aan de opdrachtgever 60 % van het schuldenaarstarief in rekening gebracht.
- 7.4 Voor ambtshandelingen waarvoor Btag geen vergoeding kent is de opdrachtgever een vergoeding verschuldigd die gerelateerd is aan het tarief voor soortgelijke handelingen.
- 7.5 Bij ambtshandelingen met een bijzonder karakter, bijvoorbeeld indien de opdracht arbeidsintensief of spoedeisend is, brengt Vaessen naast het Btag-tarief ook kosten in

- rekening op basis van de bestede tijd. Hiervoor geldt een uurtarief van € 100,-.
Voorgaande geldt tevens bij opdrachten die buiten de reguliere kantooruren dienen te worden uitgevoerd.
- 7.6 Vaessen zal bij gerechtelijke procedures aan haar opdrachtgever het gemachtigdensalaris in rekening brengen (op basis van het kamer voor kantonzaken). Is er meer tijd besteed aan begeleiding van de procedure op basis van het honorarium van € 100,- per uur dan aan gemachtigdensalaris wordt vergoed dan zal boven het gemachtigdensalaris een aanvullend honorarium worden berekend.
- 7.7 Vaessen mag na een gewezen vonnis kosten in rekening brengen voor bestudering en vastlegging van het vonnis alsmede overleg over te nemen executiemaatregelen. Dit betreffen buitenambtelijke werkzaamheden (nasalaris).
- 7.8 Voor alle werkzaamheden, die niet vallen binnen het kader van de normale incassowerkzaamheden dan wel de begeleiding van procedures zoals vermeld bij 7.6, is de opdrachtgever aan Vaessen verschuldigd een bedrag van maximaal € 125,- per uur, exclusief de gemaakte verschotten.
Per rolwaarneming wordt een bedrag van maximaal € 7,50 in rekening gebracht.
- 7.9 Voor kopieer- en faxkosten wordt door Vaessen maximaal € 1,- per pagina in rekening gebracht.
- 7.10 Bij tussenpersonen worden met betrekking tot ontvangen bedragen ontwikkelingskosten in rekening gebracht.
- tot en met € 5.000,- 5%
- over het meerdere boven € 5.000,- 2,5%
- 7.11 Vaessen is jegens de opdrachtgever gerechtigd om alle ontvangen betalingen allereerst in mindering te laten strekken op kosten en vervolgens op de rente en de hoofdsom.
- 7.12 De opdrachtgever is verplicht Vaessen per omgaande schriftelijk in kennis te stellen van betalingen, het verzenden van creditnota's en/of het retourneren van roerende zaken, waarmee de ter incasso gegeven vordering kan worden verminderd.
- 7.13 Indien er meerdere opdrachtgevers zijn geldt een hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de verplichtingen van de opdrachtgever.
- 7.14 Met betaling wordt gelijkgesteld een door de schuldenaar of een derde aan de opdrachtgever gedane prestatie ter voldoening van de ter incasso uit handen gegeven vordering.
- 7.15 Vaessen is op grond van deze algemene voorwaarden door opdrachtgever tijdens de behandeling van één of meerdere dossiers doorlopend gemachtigd en gerechtigd tot uitsplitsing van de ten behoeve van opdrachtgever ontvangen gelden op de kwaliteitsrekening. Er wordt rekening gehouden met de aan Vaessen toekomende verschotten en vergoedingen op portefeuilleniveau (het totaal van de in behandeling genomen dossiers van opdrachtgever zo nodig uitgesplitst naar eiser). Vaessen is gerechtigd om het uitgesplitste bedrag dat Vaessen toekomt over te maken naar

haar kantoorrekening en zal desgewenst periodiek aan opdrachtgever een kwaliteitsoverzicht verstrekken waaruit de uitsplitsing blijkt.

8. BETALING DECLARATIES

- 8.1 Voldoening van al hetgeen aan Vaessen verschuldigd is, dient te geschieden binnen één maand, nadat Vaessen een declaratie aan de opdrachtgever heeft toegezonden, bij gebreke waarvan de opdrachtgever van rechtswege in verzuim is en een rentevergoeding verschuldigd wordt van 1 % over het factuurbedrag per maand vanaf de vervaldatum.
- 8.2 Betaling dient te geschieden op een door Vaessen aan te geven bankrekening.
- 8.3 Vanaf de vervaldatum is de nalatige opdrachtgever naast de hoofdsom alle kosten veroorzaakt door buitengerechtelijke incasso en/of rechtsmaatregelen aan Vaessen verschuldigd. Daarbij is Vaessen gerechtigd de buitengerechtelijke incasso en/of rechtsmaatregelen door eigen personeel te laten uitvoeren.

9. GESCHILLEN

- 9.1 Op de betrekking tussen de opdrachtgever en Vaessen is Nederlands recht van toepassing.
- 9.2 Er is een geschil indien de opdrachtgever of Vaessen verklaart dat dit het geval is. Dit geschil zal ter beoordeling van de bevoegde rechter in Nederland worden voorgelegd.

10. AANSPRAKELIJKHEID

- 10.1 Vaessen kan nimmer aansprakelijk worden gehouden voor een behaald incassoresultaat. Ter zake de opgedragen werkzaamheden rust op Vaessen uitsluitend een inspanningsverplichting.
- 10.2 Vaessen is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van overmacht. Hieronder wordt mede verstaan een niet-toerekenbare tekortkoming van toeleveranciers en opdrachtnemers van Vaessen.
- 10.3 Vaessen is niet aansprakelijk voor schade die voortkomt uit gemaakte fouten, nalatigheid of onzorgvuldigheid van degenen die in opdracht van Vaessen werkzaamheden verrichten of hierbij betrokken zijn.
- 10.4 Vaessen is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van de door Vaessen gegeven adviezen en/of verrichte werkzaamheden, tenzij wordt aangetoond dat er sprake is van opzet of grove schuld.
- 10.5 Vaessen is nimmer aansprakelijk voor geleden bedrijfsschade en/of andere gevolgschade van een opdrachtgever, tenzij de verzekeraar van Vaessen deze schade erkent en dekt. De opdrachtgever zal voorafgaand aan een eventuele uitkering geen verdere rechtsmaatregelen tegen Vaessen nemen.
- 10.6 De opdrachtgever vrijwaart Vaessen tegen alle aanspraken van derden. Voorts zal de

opdrachtgever de kosten van de juridische bijstand in- en buiten rechte door Vaessen gemaakt vergoeden.

11. RECLAMES

- 11.1 Reclames met betrekking tot de door Vaessen verrichte werkzaamheden, diensten en/of verzonden declaraties dienen door de opdrachtgever schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd aan Vaessen kenbaar te worden gemaakt binnen 14 dagen na dagtekening van de declaratie of nadat de werkzaamheden zijn verricht. Na die termijn zal er een rentevergoeding verschuldigd zijn, zoals vermeld in punt 8.1 van deze algemene voorwaarden.
- 11.2 Opdrachtgever is niet gerechtigd de nakoming van de op hem rustende verplichtingen op te schorten op grond van een ingediende reclame.

12. WIJZIGINGEN

- 12.1 Vaessen is te allen tijde bevoegd deze algemene voorwaarden geheel of ten dele te wijzigen of aan te vullen. Van de wijziging van de algemene voorwaarden kan kennis worden genomen door de publicatie van de nieuwe, gewijzigde voorwaarden op www.vaessen-gerechtsdeurwaarders.nl.
- 12.2 Wijzigingen en/of aanvullingen van deze algemene voorwaarden zijn voor betrokkenen bindend te rekenen vanaf de dag dat ze zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel Limburg.

13. TOEPASSELIJKHEID VOORWAARDEN

- 13.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die met Vaessen worden aangegaan.
- 13.2 Algemene voorwaarden, onder welke benaming dan ook, van opdrachtgevers zijn niet van toepassing. Van voornoemde voorwaarden kan uitsluitend bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.

14. SLOTBEPALING

- 14.1 Alle in deze algemene voorwaarden genoemde bedragen zijn exclusief de daarover verschuldigde omzetbelasting.
- 14.2 Deze algemene voorwaarden zullen met ingang van onderstaande datum in werking treden en zijn van toepassing op alle werkzaamheden die Vaessen in opdracht en voor rekening van de opdrachtgever verricht.
- 14.3 Indien Vaessen van naam en/of van juridische entiteit zou veranderen, zullen deze algemene voorwaarden van toepassing blijven.
- 14.4 Deze voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 64715302.

Sittard, 18 januari 2017

Vaessen Gerechtsdeurwaarders B.V.

BIJLAGE 1

Incassoprovisie conform Besluit vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten:

15% van het bedrag van de hoofdsom van de vordering over de eerste € 2.500,00 van de vordering met een minimum van € 40,00;

10% van het bedrag van de hoofdsom van de vordering over de volgende € 2.500,00 van de vordering;

5% van het bedrag van de hoofdsom van de vordering over de volgende € 5.000,00 van de vordering;

1% van het bedrag van de hoofdsom van de vordering over de volgende € 190.000,00 van de vordering;

0,5% over het meerdere van de hoofdsom met een maximum van € 6.775,00.

BIJLAGE 2

Incassoprovisie conform Rapport Voorwerk II:

Hoofdsom + rente tot en met:	Incassoprovisie:
€ 250,00	€ 37,00
€ 500,00	€ 75,00
€ 1.250,00	€ 150,00
€ 2.500,00	€ 300,00
€ 3.750,00	€ 450,00
€ 5.000,00	€ 600,00
€ 10.000,00	€ 700,00
€ 20.000,00	€ 800,00
€ 40.000,00	€ 1.000,00
€ 100.000,00	€ 1.500,00
€ 200.000,00	€ 2.500,00
€ 400.000,00	€ 3.500,00
€ 1.000.000,00	€ 4.500,00
>€ 1.000.000,00	€ 5.500,00